

Приложение № 8
к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Рязанской области, переданных министерству в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель рабочей группы по передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы

(наименование Субъекта централизованного учета)

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Передающая сторона»,

и руководитель рабочей группы по передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а

также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр бухгалтерского учета»,

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона»,
составили настоящий акт о том, что Передающей стороной Принимающей стороне переданы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Форма представления (электронный/скан-копия/бумажный)	Кол-во листов	Примечание

Передающая сторона подтверждает идентичность документов, предоставленных в виде скан-копий, оригиналам.

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:
